

## **KATILIMCILAR İÇİN TALİMATLAR**

1. Kayıt formunu doldurduktan sonra bize email ([events@ctncentre.com](mailto:events@ctncentre.com)) veya faks (0216 408 2324) yolu ile gönderiniz.
2. Kayıt formunuz elimize geçer geçmez size posta ile faturanızı gondereceğiz.
3. Faturanın ödemesini yaptıңызda, size email yolu ile paranızın alındığına dair bir teyit yazısı göndereceğiz.
4. Konferans günü, lütfen kayıt masasına geliniz ve kartvizitinizi gösteriniz.
5. Size isim kartınızı ve konferans malzemelerinizi vereceğiz.
6. Konferans hakkında en güncel bilgilere ve konferans programına erişebilmek için lütfen resmi web sayfamızı ziyaret ediniz ([www.ctncentre.com](http://www.ctncentre.com))

## **KONUŞMACILAR İÇİN TALİMATLAR**

1. Konuşmacılar, renkli bir vesikalık fotoğraflarını ve kısa özgeçmişlerini email yolu ([events@ctncentre.com](mailto:events@ctncentre.com)) ile bize göndermelidirler. Özgeçmişler, eğitim, iş deneyimi, aile durumu ve ilgi alanlarını kapsamalıdır. Özgeçmişinizi konferans broşüründe yayınlayacağız.
2. Tüm sunumlar 30 dakika uzunluğunda olmalıdır. Sorular ve cevaplar için 5 dakika ayrılacaktır.
3. Konuşmacılar, PowerPoint programını kullanmalıdır. Ayrıca, sunumunuzun yazılı bir versiyonunu İngilizce olarak, maksimum 3000 kelimelik olarak Word formatında vermenizi istiyoruz. Tercümanlarımız önceden konuşma metninizi çalışacaklardır.
4. Konuşmacılar, standart bir sunum formatı kullanmalıdırlar. Sunumun ilk ve son sayfalarında konferans logosu, konuşmacının ismi ve sunumun başlığı yer almalıdır. Bu standart sunum sayfası, konuşmanın sonunda, soru-cevap bölümünde de açık kalmalıdır. Diğer slaytlar ise konuşmacının tercihi bırakılmıştır; ancak, slaydın bir köşesinde konferans logosu yer almalıdır.

## **STANT SAHIPLERİ İÇİN TALİMATLAR**

1. Şirketinizin logosunu JPG, JPEG veya PDF formatında email yolu ile gönderiniz. Görüntü, banner ve broşüre baskı amacı ile 300 dpi çözünürlükte olmalıdır.
2. Şirketiniz ve ürün ve hizmetleriniz hakkında bir paragraflık tanıtıcı bir yazı gönderiniz. Yazınıza iletişim bilgilerinizi (telefon, faks, email, web adresi) ilave etmeyi unutmayınız. Bu bilgiler konferans broşüründe yer alacaktır.
3. Şirket broşürlerinizi, konferans gününden önce otele gönderiniz. Kargo paketinin üzerinde, konferansın tarihi, konferans ismi ve organizatörün (CTN Centre) ismi yer almalıdır.
4. Standınızda yer alacak pop-up standı önceden kurabilirsiniz (konferanstan bir gece önce). Standın ebadı maksimum 2m x 3m olmalıdır.

## Kayıt için: Petrol ve Gazın Geleceği Konferansı

- Mekân: 5\* Marriott Asia Otel, İstanbul
- Tarihler: 26 Şubat, Çarşamba
- Resmi web sayfası: [www.petroleummarket.net](http://www.petroleummarket.net)

Kayıt olmak için: formu doldurun, her sayfayı imzalayın ve fakslayınız 0216 408 2324  
Veya [events@ctncentre.com](mailto:events@ctncentre.com) adresine mail atınız. 1. sayfa her katılımcı için ayrı ayrı doldurulmalıdır.

Şirket ismi: .....

Şirket adresi: .....

Şehir: ..... Web adresi: .....

Vergi D. ve Nosu: .....

Katılımcıların tam isimleri: .....

Unvanları: .....

Email adresleri: ..... Cep Telefonları: .....

Telefon numaraları: ..... Faks numaraları: .....

Şirketinizin iştiğal konusu nedir? .....

### Konferansta reklam niteliğinde olmayan bir konuşma yapmak istiyorum

Sunumumun başlığı:.....

#### Kişi başı kayıt ücreti:

Tüm banka komisyonları katılımcı tarafından ödenecektir. Fiyatlarımıza KDV(%18) dahil değildir.

#### 10 Ocak 2014 tarihine kadar

- 1 delege = 495 EUR + KDV  
 2 delege = 475 EUR + KDV

#### Kayıt ücreti içeriği:

- Tüm oturlara katılım;
- İçecekler, çay-kahve araları, öğle yemeği;
- Konferans malzemeleri;
- Konferans konuşmalarının audio kaydı.

#### Otel rezervasyonu (KDV dahil):

5\* Marriott Asia Otel – kahvaltı dahil

- Single room = 200 EUR  
 Double room = 200 EUR

Oda sayısı: .....

Kaç gece kalınacak: .....

Giriş tarihi: .....

Çıkış tarihi: .....

Yetkili İmza: ...../...../.....  
İmza Tarih Açık İsim



## Ödeme opsiyonu 1 – Banka transferi

Şirket ismi: INNOVA İTHALAT İHRACAT TİCARET LTD STİ  
Banka: HSBC  
Banka adresi: Dr. Faruk Ayanoglu cad. No:32 Kadıköy, 34724  
Göztepe V.D. **4650376395**

SWIFT: HSBCTRIX  
IBAN EUR: TR430012300728101896677399  
IBAN TR: TR010012300728101896628200

**Toplam katılımcı sayısı: ..... Toplam ödenecek miktar: .....+ KDV**

## Şartlar

### **Katılımcı firmanın/kişinin sorumluluğu**

Katılım formunun doldurulması ve anlaşmanın imzalanması, sayfa 1,2 ve 3 deki doldurulmuş tüm bilgilerin doğruluğunu, anlaşma şartlarının kabul edildiğini ve 48 saat içerisinde tüm ödemenin Türkiye’de yerleşmiş CTN Centre Group’un bir parçası olan “Innova İthalat İhracat Ticaret Ltd” (bundan böyle CTN Centre olarak ifade edilecektir) şirketine yapılacağı kabul ve garantisidir. Katılım olsun ya da olmasın ödemenin şirket ya da kişi tarafından yapılacağı kabul ve garanti edilmiştir.

### **İptal**

Eğer konferansa katılmaz iseniz, alternatif bir katılımcı kabul edilecektir. İptaller yazılı olarak, konferansın başlamasına en azından 30 gün kala elimize geçer ise kabul edilecektir. Bu durumda 125 Euro idari masraflar kesildikten sonra, ödenen paranın geri kalanı iade edilecektir. Konferansa kalan süre 30 gün veya daha az olan durumlarda yapılan iptallerde para iadesi olmayacaktır. Sözlü iptaller geçerli sayılmayacaktır.

### **Yükümlülükler**

CTN Centre Ltd.’nin kontrolü dışındaki nedenler ile konferans iptal olur veya ertelenir veya yeri veya tarihi değişir ise, CTN Centre Ltd. veya çalışanları veya temsilcileri para iadesi, zarar, ziyan veya ek masraflardan dolayı sorumlu tutulamazlar. Bu nedenle katılımcıların konu ile ilgili uygun bir sigorta yaptırılmalarını tavsiye ederiz.

### **Konferans katılımı**

Konferansın genel kıyafet kuralı erkekler için takım elbise ve kravattır. Katılımcı olacak delegenin konferans günü kayıt masasında isimliğini ve diğer konferans materyallerini alabilmesi için şirket kartvizitini vermesi gerekmektedir. İsimlik değiştirilmesine ya da farklı kişinin isimliğini kullanılmasına şirket kurallarına aykırı olduğu için izin verilmemektedir.

### **İhtilaf Hali**

İşbu Sözleşmenin uygulanmasından ya da konferans esnasında doğabilecek her türlü uyuşmazlıklar için İstanbul Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkili kılınmıştır.

Yetkili İmza: ...../...../.....  
İmza Tarih Açık İsim

**PLEASE PROVIDE YOUR FEEDBACK**

**1. What questions would you like to get your answers to at the conference?**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. What type of companies would you like to meet at the conference?**

.....  
.....  
.....

**3. What are your expectations from the event?**

.....  
.....  
.....

**4. Events in which industry are you interested in attending? Specify sub-industry e.g. Metals - Flat steel**

- |                          |                       |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Aerospace & defence   | <input type="checkbox"/> | Health & medical            |
| <input type="checkbox"/> | Apparel & accessories | <input type="checkbox"/> | Home textile                |
| <input type="checkbox"/> | Automotive            | <input type="checkbox"/> | Human resources             |
| <input type="checkbox"/> | Agriculture           | <input type="checkbox"/> | Information technology (IT) |
| <input type="checkbox"/> | Chemicals             | <input type="checkbox"/> | Machinery & equipment       |
| <input type="checkbox"/> | Construction          | <input type="checkbox"/> | Metals                      |
| <input type="checkbox"/> | Electronics           | <input type="checkbox"/> | Minerals & mining           |
| <input type="checkbox"/> | Energy                | <input type="checkbox"/> | Packaging & printing        |
| <input type="checkbox"/> | Environment           | <input type="checkbox"/> | Retail                      |
| <input type="checkbox"/> | Finance & investment  | <input type="checkbox"/> | Rubber & plastics           |
| <input type="checkbox"/> | Food & beverages      | <input type="checkbox"/> | Telecommunication           |
| <input type="checkbox"/> | Furniture             | <input type="checkbox"/> | Transportation & logistics  |

**5. Any other comments.**

.....  
.....  
.....